[★필독★] 서류 제출 안내 (메일 접수)

안녕하세요. 미아사거리역 청년안심주택 헤리츠타워입니다.
서류심사 대상자로 안내받으신 것을 축하드립니다. **모든 서류는 메일로만 접수**합니다.
서류 오류로 재접수가 반복되면 심사가 늦어질 수 있으니, **아래 안내를 끝까지 읽고** 준비해 주시기 바랍니다. (참고:당사 홈페이지 제출서류 샘플 파일의 '임대조건선택확인서'는 **현재 제출 서류 아님**)

1 청약자께서 신청한 공급유형을 꼭 기억하시고, 메일로 제출하신 원본 서류는 보관해주세요. (당첨 후 세대 방문 시 반드시 원본 서류 지참 필수!)

- 청약 신청 하실 때 선택하신 **공급유형(예: 일반공급 청년 19타입, 일반공급 신혼 59타입)**을 확인하고 **꼭 기록해 두세요. (유선 문의 시 안내해드리지 않습니다.)**
- 메일로 제출하신 원본 서류는 보관하시고, 세대 확인 일정을 안내 받을 시 **모든 서류는 원본으로 지참**하시기 바랍니다.

2 아래 [체크리스트 서식]을 통해 제출 서류 유의사항을 확인하실 수 있습니다.

- 서류별 **작성 방법과 발급처**를 체크리스트에 상세히 적혀 있습니다. 증빙 자료는 홈페이지와 모집공고문에서 함께 확인하세요.
- **체크리스트도 제출서류입니다. 맨 앞장으로** 스캔 및 병합하여 **제출**하세요.
- 모든 제출서류는 **모집공고일 이후 발행분**만 접수됩니다.

3 메일 접수 방법 메일 제목과 파일명 형식을 반드시 지켜 주세요!

접수 메일 주소	**housing_guide@naver.com**
메일 제목	**호수(또는 예비번호)_공급유형_신청자명**
*메일 제목 예시	516호_일반신혼59_홍길동 ▷ *당첨자는 앞에 몇 호인지 꼭 적어주세요. 1004호_일반청년36_유재석 예비 436_일반청년19_박명수 ▷ *예비 당첨자는 예비 번호를 꼭 적어주세요.
첨부 파일 준비	모든 서류를 **PDF로 변환** → **체크리스트 순서대로** 정리 → **1개 파일로 병합** **사진 파일(jpg, png 등) 첨부 금지**
*파일명 예시	메일 제목과 동일하게 (예: 516호_일반신혼59_홍길동.pdf)

※ 형식에 맞지 않는 메일 제목은 수신 확인되더라도 접수 불가합니다.
※ 체크리스트 순서대로 정리하지 않은 파일은 재접수 대상입니다.

4 가장 많이 틀리는 서류 3가지

서명은 '정자'로

모든 서류의 서명란에는 **사인(흘림 서명)이 아닌,** 성명을 **정자로** 적어 주세요.
✕ 사인 ○ 홍길동

본인서명사실확인서

- 용도: **임대차 계약용**
- 신혼·예비신혼부부는 **(예비) 배우자 것도** 함께 제출
- 스캔하여 제출하시고, **원본은 보관해주세요.**

지방세 과세증명서

- **동주민센터·구청 창구** 발급분만 인정
- **온라인·무인발급기 발급분 불가**
- **다음 장에서 출력 사례를 꼭 확인하세요!**

미아 헤리츠타워
HERITZ TOWER

[★필독★] 지방세 과세증명서 · 원본 지참 안내

5 지방세 세목별 과세증명서 가장 많이 반려되는 서류입니다. 반드시 숙지하시어 준비하세요.

청년안심주택은 무주택 여부와 자산(취득세·재산세 등 주택 관련 세금 포함)을 확인하기 위해 **과세사실과 관계없이 서울시 전체 자치구와 전국 모든 시·군·구의 '전체 세목'을 3개년** 확인합니다.

창구에서 별도로 요청하지 않으면 일반적으로 **과세·신고 사실이 있는 자치단체·세목만** 표시되어 발급되며, 이 경우 청약 서류로 **접수가 불가함을 안내 드립니다.**

발급처	과세년도	세목	발급 범위
동주민센터·구청 창구 **온라인·무인발급기 불가**	**2024~2026년** 최근 3개년	**전체 세목** 과세사실 관계없이	**서울시 + 전국** 각각 1부씩

발급 대상: 청년 본인만 / 신혼부부 : 부부 및 등본상 직계존비속 전원 발급 필수 / 예비신혼부부 : 2인 모두 발급 필수

창구에서 이렇게 요청하세요!

"과세사실과 관계없이 전체 세목이 모두 표시되도록, 2024~2026년 3개년으로, 서울시와 전국 각각 발급해 주세요."

받은 증명서를 바로 확인해보세요. 과세 사실이 있는 특정 과세자치단체 지역, 과세 사실이 있는 특정 지방세목(예: 성북구 자동차세)만 적혀 있다면 **접수 불가입니다**. 아래 사례대로 다시 발급받으세요.

아래 사례처럼 발급 되었다면?	이렇게 발급받으세요! ("전체 세목" · "3개년" 필수)
사례 ① 어디에도 과세사실 없음	• **서울시**: 전체 세목 '과세사실 없음' 1부 • **전국**: 전체 세목 '과세사실 없음' 1부
사례 ② 서울 성북구 '자동차세'만 표시되어 발급됨 → 반려	• **서울시 성북구**: 자동차세를 포함해 **과세사실 관계없이** 전체 세목 • **서울시 중 성북구를 제외한 나머지 24개 자치구의** 전체 세목 • **전국**: 서울 외 시·도 전체 세목
사례 ③ 경남 거제시 특정 세목만 표시되어 발급됨 → 반려	• **서울시**: 전체 세목 (과세사실 없음) • **경남 거제시**: 과세 세목을 포함해 **과세사실 관계없이 전체 세목** • **경남 중 거제시를 제외한 나머지 시·군**: 전체 세목 • **전국**: 경남 외 나머지 시·도 전체 세목
사례 ④ 서울 성북구 + 경남 거제시 모두 과세사실 있음	• **서울시 성북구** 전체 세목 + **성북구 외 나머지 자치구** 전체 세목 • **경남 거제시** 전체 세목 + **거제시 외 경남 나머지 시·군** 전체 세목 • **전국**: 서울·경남 외 나머지 시·도 전체 세목

※ 전국 증명서에 서울이 포함된 것처럼 보여도 **발급 전산망이 달라 서울시 증명서를 반드시 별도로** 제출해야 합니다.

6 세대 확인 방문 시 '원본'을 지참하세요

- 메일로 보낸 **스캔 파일을 다시 출력한 종이는 원본이 아닙니다.** 기관에서 발급받은 원본과 직접 정자로 서명한 양식 원본을 가져오세요.
- 한 장이라도 누락되면 **세대 확인 및 계약 체결이 불가**합니다.

미아 헤리츠타워
HERITZ TOWER

[★필독★] 지방세 과세증명서 발급 전 꼭 확인하세요

지방세 세목별 과세증명서는 **가장 많이 반려되는 서류**입니다.
발급 전에 홈페이지의 **[과세증명서 발급안내] 자료를 반드시 다운로드하여 숙지한 후** 발급받으세요. 이미 발급받으신 분도 안내 자료와 비교하여 **정상적으로 발급되었는지 꼭 검토**해 주세요.

7 미아 헤리츠타워 홈페이지 [제출서류 안내]에 접속하세요

아래 주소를 누르거나, 휴대폰 카메라로 QR코드를 찍어 접속하세요.

https://heritz-tower.com/theme/miaheritz/page/cungyak_02.php

접속하면 아래와 같은 [제출서류 안내] 화면이 나타납니다.

8 [서류발급 안내]에서 [과세증명서 발급안내]를 누르세요

① [서류발급 안내] 확인 → ② [과세증명서 발급안내] 클릭 → 안내 자료 다운로드

9 안내 자료를 다운로드하여 반드시 숙지하세요

아직 발급 전이라면

- 안내 자료를 끝까지 읽은 뒤
- 구청·행정복지센터 창구에서 발급
- **온라인·무인발급기 발급분 불가**

이미 발급받았다면

- 안내 자료의 예시와 내 증명서를 비교
- 전체 세목·3개년·나머지 지역까지 확인
- **다르면 다시 발급받아 제출**

안내 자료를 숙지하지 않고 발급하면 재발급·재접수로 심사가 늦어질 수 있습니다

미아 헤리츠타워
HERITZ TOWER

[특별공급] 청년 서류 체크리스트

※ 본 서류(체크리스트)를 맨 앞장으로 하여, 아래의 서류를 체크리스트 순서대로 정리하여 제출해 주시기 바랍니다.
※ 모든 서명란은 성명을 **정자**로 기입하여 주시기 바랍니다.

■ 서류심사 대상자 인적사항 – 홈페이지 [당첨 조회] 메뉴에서 확인 후 기입하여 주세요.

호수 or 예비번호		공급유형	□ 특공청년 19타입
신청자명		생년월일	
연락처			
등본상 주소			

■ 제출서류 체크리스트 - 모든 제출서류는 모집공고일 이후 발행분에 한하여 접수가 가능합니다.

구분	서류 순서	제출서류	추가서류 제출대상 및 유의사항	체크
공통 서류	1	신분증 사본	주민등록증 또는 운전면허증, 여권 中 택1 ※ 여권의 경우 **여권정보증명서 추가**	□
	2	주민등록표 등본(**상세**)	주민등록번호(세대원 포함) ※ **세대구성정보**, 주민등록번호 **뒷자리** 등 전체 포함 발급처: 행정복지센터, 구청, 시청, 정부24(인터넷)	□
	3	주민등록표 초본(**상세**)	**과거주소변동사항** 등 전체 포함 발급처: 행정복지센터, 구청, 시청, 정부24(인터넷)	□
	4	본인서명사실확인서	용도: 임대계약용(본인 발급용). 본인서명사실확인서 제출 시 대리인 계약 체결 불가 발급처: 행정복지센터, 구청, 시청, 정부24(인터넷)	□
	5	가족관계증명서(**상세**) ※ **주민등록번호 전체공개**	(이름, 주민등록번호 전체 공개하여 상세로 발급) 발급처: 행정복지센터, 구청, 시청, 정부24(인터넷)	□
	6	혼인관계증명서(**상세**) ※ **주민등록번호 전체공개**	(신청자 본인 기준 / 이름, 주민등록번호 전체 공개) ※ 청년의 경우도 혼인관계증명서 제출 必 발급처: 행정복지센터, 구청, 시청, 정부24(인터넷)	□
	7	청약사전검증용 주택소유정보	주택 및 분양권 소유 등 확인용 발급처: 청약홈(www.applyhome.co.kr/)접속 → 청약자격확인 → 주택소유확인 → 조회하기 → 인쇄하기 -청년: 본인만 출력 제출	□
	8	지방세 세목별 과세증명서 (세목전체 / 과세,미과세 내역 전체 포함) (서울시 내역 1부 / 전국 내역 1부)	※ 발급처: 주민센터, 구청, 시청, 행정복지센터 (온라인 발급분 불가) ※ 과세년도: 2024년~2026년도발급(최근 3년) ※ 무주택/자동차(이륜차 포함) 무소유 및 자산 등 확인 ※ 일반적으로 지방세과세증명서 발급 시 과세 및 신고한 내역만 확인됩니다. 해당 내역으로 접수는 **불가** 하며, **과세 및 신고한 사실이 없는 모든 지방세목도 3개년치 명시되도록 발급**하시기 바랍니다. ※ 지방세과세증명서는 **서울**(25개 자치구 전부), **전국**(전국 광역자치단체의 모든 기초자치단체) **각각 제출**	□
	9	공급신청서	※ **금융정보 등 제공동의서**는 **단독 세대주인 경우 본인**만 작성하며, **단독 세대주라도 무소득자인 경우 부모님의 금융정보 동의서를 추가 출력**하여 작성 및 제출하시기 바랍니다.	□
	10	서약서		□
	11	개인정보 수집·이용 동의서		□
	12	의무준수 확약서		□
	13	금융정보 등(금융·신용·보험정보) 제공 동의서 (**우측 필독 숙지**)		□
소득 증빙 서류	1	건강보험자격득실 확인서(**우측 필독 숙지**)	※ **필독(1) : 등본상 본인을 포함하여 직계존속 모두 발급 받으셔야 합니다. (단독세대주의 경우 본인 것만 발급)** ※ **필독(2) : 신청자가 무소득자**의 경우 **단독 세대주라 할지라도 부모님의 건강보험자격득실확인서는 반드시 제출함.** ※ **가입내역, 과거이력 포함, 주민번호 뒷자리 필수** 발급	□
	2	월평균 소득현황 (**우측 필독 숙지**)	※ **등본상 본인을 포함**한 **직계존속 세대 구성원 모두**의 소득을 **공란 없이** 작성(형제,자매 제외/**등본상** 부모+조부모 필수) ※ 당사 홈페이지의 **제출서류 안내 → 소득기준 참고자료**를 통해 **소득 기준 산정 방법**을 확인하실 수 있습니다. ※ 다음 **모든 조건 부합** 시 : **신청자 단독 세대주 겸 무소득 + 부모님 무소득 = 본인과 무소득자인 부모님 모두 제출** ※ **다만, 신청자가 소득자 + 등본상 직계존속과 거주 + 직계존속 무소득 = 직계존속 구성원 중 무소득자만 제출**	□
	3	무소득 확인서(해당자만) (**우측 필독 숙지**)		□
	4	사실증명원(신고사실없음) (**우측 필독 숙지**)	※ 다음 **모든 조건 부합** 시 : **신청자 단독 세대주 겸 무소득 + 부모님 무소득 = 본인과 무소득자인 부모님 모두 제출** ※ **다만, 신청자가 소득자 + 등본상 직계존속과 거주 + 직계존속 무소득 = 직계존속 구성원 중 무소득자만 제출** ※ 발급 방법 : 세무서 또는 홈택스 홈페이지(https://www.hometax.go.kr) → 민원증명 → 사실증명(신고사실없음)	□
	5	본인 및 세대원 소득 관련 서류 (**우측 필독 숙지**)	당사 홈페이지 제출서류안내→ **특별공급 클릭** → ■ 특별공급 소득입증서류 **반드시 확인 (★소득기준 참고자료도 숙지)**	□
자산 증빙 서류	1	자산보유 사실 확인서 (**우측 필독 숙지/공란 접수 불가**) (★모바일 앱으로 조회한 캡쳐본 접수 불가★)	- **계좌정보통합관리서비스**에서 **본인명의(은행권, 제2금융권, 증권사, 휴먼예금 보험금, 정액형보험) 조회**하여 작성 (납입한 보험금은 **월 납입금**과 **기간**을 산정하여 정확하게 작성하시기 바랍니다.) - 주거래 은행에서 신용정보조회서 본인명의(대출 전체) 발급 후 작성하시기 바랍니다. - 전월세 거주 시 **보증금** 작성(*임대차계약서 사본 제출 필수)	□
	2	계좌정보통합관리서비스 내역서 (**우측 필독 숙지**) (★모바일 앱으로 조회한 캡쳐본 접수 불가★)	※ 계좌정보통합관리서비스 내역서 첨부 : **전체 내역 먼저 인쇄** + 다음 각각의 **상세내역 인쇄**) ***제출서류 안내 화면 참고** (*각 항목의 **해당 내용 없을 시, 각 화면을 인쇄**하거나 인쇄하기 버튼이 있을 경우 해당 버튼 눌러 제출)	□
	3	신용정보 조회서 (★모바일 앱으로 조회한 캡쳐본 접수 불가★)	※ 일반신용정보조회서 발급	□
	4	거주지 임대차 계약서(사본, 해당자만 제출)	현재 거주하고 있는 주택이 전·월세인 경우 임대차계약서 사본 제출	□
	5	자동차(이륜차 포함) 가액 증명 자료	자동차(이륜차)**소유자만 제출(다만, 공급유형이 특별공급 신혼부부의 경우 배우자도 해당 시 제출)** ※ **자동차 가액을 확인할 수 있는 화면 이미지, 자동차등록원부, 자동차등록증 필수 제출** ※ **지분 소유자도 반드시 제출**하셔야 합니다. ※ 자동차 가액 발급처: 보험개발원 홈페이지, 복지로 포털, 정부24(인터넷)	□
해당자	1	지역 기준 순위 증빙 : 대학 또는 직장 소재지로 할 경우 - 대학 : 재적증명서 - 직장 : 재직증명서	대학 재적증명서 (날인 필수) 또는 직장 재직증명서 (날인 필수) ※ 지역기준순위는 모집공고를 통해 확인하시기 바랍니다. ※ 주민등록등본상 거주지가 성북구에 해당하는 경우 제출하지 않으셔도 됩니다.	□
	2	비사업자확인각서(**무소득자의 경우 반드시 제출**) (**우측 필독 숙지**)	※ **신청자가 무소득자인 경우 반드시 제출**하셔야 합니다. ※ 다음 **모든 조건 부합** 시 : **신청자 단독 세대주 겸 무소득 + 부모님 무소득 = 본인과 무소득자인 부모님 모두 제출** ※ **다만, 신청자가 소득자 + 등본상 직계존속과 거주 + 직계존속 무소득 = 직계존속 구성원 중 무소득자만 제출** ※ 제출자가 근로자 및 자영업자라는 게 밝혀지면 계약 취소이며, 모든 책임은 청약자에게 있습니다.	□
	3	임신증명서류 및 출산이행각서	**소득관련 가구원 수 산정 시 임신한 태아도 포함됩니다.** 임신의 경우 임신증명서류(임신진단서)제출 : **임차인모집공고일 이후 발급**받은 서류 제출 의료법에 의한 의료기관에서 발행한 임신진단서만 인정 (담당의사명, 의료기관등록번호, 질병코드번호, 출산예정일, 의사면허번호 및 의료기관 연락처가 정확하게 기재되어 있고, 해당 의료기관 직인이 날인된 원본) 당 사 홈페이지 → 제출서류안내 에서 양식 다운로드	□
	4	차량등록 요청서	해당 파일에 첨부되어 있습니다. 요청자에 한하여 접수하세요.	□
	5	그 외 자격확인을 위하여 사업주체가 요구하는 서류	기타 증빙 서류(서류 심사 후 증빙이 필요한 분에 한하여 별도 안내)	□

■ 민간임대주택에 관한 특별법 시행규칙 [별지 제18호의5서식] <개정 2019. 10. 29.>

공공지원민간임대주택 등 공급신청서

※ 어두운 란( )은 신청인이 작성하지 아니하며, [ ]에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

접수번호	접수일시	처리기간	즉시

신청인	성명		주민등록번호	
	주소		전화번호 (휴대전화)	
			전자우편	
공급유형	일반공급 신청자 [ ]		특별공급 신청자 [√]	
	청년 [ ]	신혼부부 [ ]	청년 [√]	신혼부부 [ ]
신청내역	주택위치: 서울특별시 성북구 하월곡동 80-55번지		전용면적(㎡)	19.86㎡
	주택유형	단독주택 [ ], 다가구주택 [ ], 아파트 [√], 연립주택 [ ], 다세대주택 [ ], 오피스텔 [ ]		

「민간임대주택에 관한 특별법 시행규칙」 제14조의5에 따라 위와 같이 공공지원민간임대주택 등의 공급을 신청합니다.

2026 년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

(예비)배우자 (서명 또는 인)

헤리츠타워 사업주체『 (주)하월곡동대한제43호위탁관리부동산투자회사 』귀하

신청인 제출서류	1. 세대주 또는 세대원인 사실을 증명하는 다음 각 목의 서류 가. 주민등록표 등본 또는 초본 나.「가족관계의 등록 등에 관한 법률」에 따른 가족관계증명서 2. 주민등록증 사본 또는 여권 사본 3. 별지 제18호의6서식에 따른 서약서(전자문서를 포함한다) 4. 별지 제18호의7서식에 따른 월평균 소득현황 및 국토교통부장관이 정하는 소득증빙서류(별표 1 제1호나목에 따른 특별공급 대상자만 해당한다) 5. 혼인관계증명서(별표 1 제1호나목2)에 따른 특별공급 대상자만 해당한다)	수수료 없음

유의사항

1. 신청인은 서명하거나 거래인감으로 날인하십시오.
2. 이 신청서에 적은 사항이 사실과 다르거나, 이 신청서에 적은 사항을 검색 또는 확인 결과 자격이 다르거나 주택을 소유한 것으로 판명될 경우에는 당첨 및 계약이 취소되고, 관계법령에 따라 처벌될 수 있습니다.

미아 헤리츠타워 HERITZ TOWER

■ 민간임대주택에 관한 특별법 시행규칙 [별지 제18호의6서식] <개정 2020. 5. 27.>

서약서

※ 아래의 유의사항을 참고하시기 바라며, 색상이 어두운 란(　　)은 서약자가 작성하지 않습니다.

접수일시		처리기간	즉시

신청인	성명		생년월일
	주소		전화번호 (휴대전화)
			전자우편
서약 내용	일반공급 신청자 [ ]	청년[ ]	1. 임차인모집공고일 현재 무주택자임. 2. 임차인모집공고일 현재 만 19세 이상 만 39세 이하인 내국인임. 3. 임차인모집공고일 현재 미혼임 4. 임차인모집공고일 현재 자동차(이륜차 포함) 무소유·미운행자 또는 2026년 기준 자동차가액 4,542만 원 이내의 자동차(이륜차 포함) 소유·운행자임.
		신혼부부[ ]	1. 임차인모집공고일 현재 만 19세 이상 만 39세 이하인 내국인임. 2. 신혼부부는 혼인중인 자, 예비신혼부부는 해당 주택의 입주 전까지 혼인사실을 증명할 수 있는 자임. 3. 신혼부부의 경우 "무주택세대구성원", 예비신혼부부의 경우 각각 무주택자임. 4. 임차인모집공고일 현재 자동차(이륜차 포함) 무소유·미운행자 또는 2026년 기준 자동차가액 4,542만 원 이내의 자동차(이륜차 포함) 소유·운행자임. 5. 신혼부부는 임차인모집공고일 기준 혼인 후 7년이내(혼인 후 2,555일 까지)임.
	특별공급 신청자 [√]	청년[√]	1. 임차인모집공고일 현재 무주택자임. 2.임차인모집공고일 현재 만 19세 이상 만 39세 이하인 내국인임. 3.임차인모집공고일 현재 미혼임 4.다음 각 목의 구분에 따른 소득기준을 충족함. 가. 주택공급신청자가 소득이 있는 경우: 해당 세대의 월평균소득이 전년도 도시근로자 가구원수별 가구당 월평균소득의 120퍼센트 이하임. 나. 주택공급신청자가 소득이 없는 경우: 부모의 월평균소득 합계가 전년도 도시근로자 가구원수별 가구당 월평균소득의 120퍼센트 이하임. 5. 2026년 기준 본인 자산 가액 2억 5,100만 원 이하임. 6. 임차인모집공고일 현재 자동차(이륜차 포함) 무소유·미운행자 또는 2026년 기준 자동차가액 4,542만원 이내의 자동차(이륜차 포함) 소유·운행자임.
		신혼부부[ ]	1. 임차인모집공고일 현재 만 19세 이상 만 39세 이하인 내국인임. 2. 신혼부부는 혼인중인 자, 예비신혼부부는 해당 주택의 입주 전까지 혼인사실을 증명할 수 있는 자임. 3. 신혼부부의 경우 "무주택세대구성원", 예비신혼부부의 경우 각각 무주택자임. 4. 해당 세대(예비신혼부부인 경우에는 혼인으로 구성될 세대의 세대구성원 모두를 말한다)의 월평균소득이 전년도 도시근로자 가구원수별 가구당 월평균소득의 120퍼센트 이하임. 5. 세대(예비 신혼부부의 경우 구성될)의 2026년 기준 총 자산 가액 3억4,500만 원 이하임. 6. 임차인모집공고일 현재 자동차(이륜차 포함) 무소유·미운행자 또는 2026년 기준 자동차가액 4,542만 원 이내의 자동차(이륜차 포함) 소유·운행자임.

본인은「민간임대주택에 관한 특별법 시행규칙」제14조의5에 따라 공공지원민간임대주택등의 공급 신청이 위 작성 내용과 동일함을 서약합니다. 향후 검색 또는 확인 결과 자격이 다르거나 유주택자로 판명될 경우 당첨취소 및 계약취소가 될 수 있으며 그러한 조치에 대해 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026 년　　월　　일

서약자　　(서명 또는 인)

(예비)배우자　　(서명 또는 인)

헤리츠타워 사업주체『(주)하월곡동대한제43호위탁관리부동산투자회사』귀하

유의사항

1.「민간임대주택에 관한 특별법 시행규칙」제14조의9제4항에 따라 주택소유 여부를 확인하고 판단합니다.

2. 본인 및 본인의 세대에 속한 자 전원에 대해 주택소유 여부를 확인합니다.

3.「민간임대주택에 관한 특별법 시행규칙」등에서 임차인의 자격을 별도로 정하거나 완화하는 경우에는 서약 내용을 임차인의 요건에 맞게 수정하여 사용합니다.

개인정보 수집 및 이용 동의서

1	수집하는 개인정보의 항목	미아사거리역 청년안심주택 헤리츠타워는 고객관리, 계약서 작성 및 관리 등 각종 서비스의 제공을 위해 아래와 같은 최소한의 개인정보를 수집하고 있습니다. ▷ 수집항목 : 이름, 주소, 연락처, 생년월일, 성별, 이메일 등
2	개인정보 수집방법	미아사거리역 청년안심주택 헤리츠타워는 다음과 같은 방법으로 개인정보를 수집합니다. ▷ 계약서 작성 시 직접 입력을 통한 등록
3	개인정보의 수집 및 이용목적	개인정보의 수집은 부동산 임대를 위한 매물관리, 부동산 임대를 위한 계약서 작성, 지속 가능한 서비스 제공을 위한 고객 관리를 목적으로 수집하며, 이외의 목적으로는 사용되지 않습니다. 단, 주민등록번호는 공인중개사법 제26조(거래계약서의 작성 등) 및 부동산거래신고 등에 관한 법률 제3조(부동산거래의 신고)의 목적 이외에는 사용되지 않습니다.
4	개인정보의 보유 및 이용기간	저장된 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성되면 지체없이 파기합니다. 단, 관련 법령에 의한 정보보유사유상법, 전자금융거래법 등 관계법령의 규정에 의하여 보존할 필 요가 있는 경우 관례법령에서 정한일 정한 기간 개인정보를 보관합니다. ▷ 근거 : 공인중개사법 및 공인중개사법 시행령 ▷ 보존기간 : 5년
5	개인정보의 제3자에 대한 제공	▷ 제공받는 자 : (주)하월곡동대한제43호위탁관리부동산투자회사, 대한토지신탁(주), 주택도시보증공사, 디엔시건설(주), 지에이치파트너즈(주), 서일개발(주), 앤에이치투자증권(주), (주)디엔케이랩스, (주)씨엘메이슨 ▷이용목적 : 임대주택의 입주예정자 자격심사 및 당첨자 선정, 임대차 계약 및 임대관리, 임대마케팅, 임대차계약신고, 임대보증금 보증보험, 입주고객서비스 등

▶ 본인은 개인정보의 수집·이용목적 등에 동의합니다. □ 동의 □ 미동의

▶ 본인은 개인정보의 제3자에 대한 제공에 대하여 동의합니다. □ 동의 □ 미동의

▶ 본인은 본인의 고유식별정보를 수집하는 것에 대하여 동의합니다. □ 동의 □ 미동의

▶ 본인은 동의를 거부할 수 있다는 안내를 받았으며, 동의를 거부할 경우 본인의 임대주택공급신청접수를 거부하거나 임대차 계약(갱신계약포함) 체결에 응하지 않는다는 것에 대하여 안내를 받았습니다. □ 동의 □ 미동의

2026 년 월 일

개인정보 제공자 (서명 또는 인)

(예비)배우자 (서명 또는 인)

헤리츠타워 사업주체『 (주)하월곡동대한제43호위탁관리부동산투자회사 』귀하

미아 헤리츠타워
HERITZ TOWER

■ 공공지원민간임대주택 등에 관한 업무처리지침 [별지 제11호서식]

개인정보 수집・이용 및 제3자 제공 동의서(임차인)

집주인 임대주택사업과 관련하여 본인의 개인정보를 수집.이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는「개인정보보호법」제15조제1항제1호, 제17조제1항제1호, 제23조제1항제1호, 제24조제1항제1호에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집.이용.제공하는 것에 동의합니다.

가. 수집.이용에 관한 사항

■ 수집・이용 목적 : 집주인 임대주택사업을 위한 임차인 상담 및 자격 확인, 임대차 계약관리 등 집주인임대주택사업과 관련된 업무

■ 수집・이용할 항목

‣ 개인식별정보(성명, 생년월일, 성별, 주소, 전자우편주소, 전화번호 등), 주택소유 정보, 건강(의료)보험 자격득실확인서,「공공지원민간임대주택 등에 관한 업무처리지침」에 따라 집주인 임대주택의 운영에 필요한 서류

■ 보유.이용기간 : 위 개인정보는 수집.이용에 관한 동의일로부터 집주인 임대주택사업의 폐지일까지 위 이용목적을 위하여 보유.이용됩니다. 단, 사업 폐지일 후에는 법령상 의무이행 및 공공기관 등의 정책자료 활용만을 위하여 보유.이용됩니다.

■ 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익 : 위 개인정보는 집주인 임대주택사업을 운영하는 데 필요한 사항으로, 동의하지 않을 경우 사업 신청이 반려될 수 있습니다.

나. 제공에 관한 사항

■ 제공받는 자 : 국토교통부, 한국토지주택공사, 한국감정원,「주택도시기금법」제10조제3항에 따라 주택도시보증공사로부터 업무를 재위탁받은 금융기관

■ 제공받는 자의 이용 목적 : 집주인 임대주택사업의 임차인 자격 심사 및 임대차 계약관리

■ 제공할 개인정보의 항목: 개인식별정보(단, 주민등록번호는 국토교통부 및 한국토지주택공사에 한해 제공한다), 기금융자 및 임대차 계약 관리와 관련하여 수집・이용한 정보

■ 제공받은 자의 개인 정보 보유.이용 기간 : 개인정보는 제공된 날로부터 동의 철회 시 또는 제공된 목적을 달성할 때까지 보유.이용됩니다. 동의 철회 또는 제공된 목적 달성 후에는 위에 기재된 이용 목적과 관련된 정책수립, 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유.이용됩니다.

■ 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익: 위 개인정보는 집주인 임대주택사업을 운영하는 데 필요한 사항으로, 동의하지 않을 경우 사업 신청이 반려될 수 있습니다.

수집・이용 동의	본인은 위 목적으로 본인의 개인정보를 수집.이용하는 것에 동의합니다. **(동의함[ ] 동의하지 않음[ ])**
제공・활용 동의	본인은 위 목적으로 본인의 개인정보를 제공.활용하는 것에 동의합니다. **(동의함[ ] 동의하지 않음[ ])**

2026 년 월 일

생 년 월 일 : 년 월 일

(주민등록기준)

성 명 : (서명 또는 인)

국토교통부장관 귀하

210mm×297mm[백상지 (80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

■ 공공지원민간임대주택 등에 관한 업무처리지침 [별지 제10호서식]

의무준수 확약서(임차인)

1. 성　　명 :
2. 주민등록번호 :
3. 주　　소 :
4. 연 락 처 :

상기 본인은 아래 임대차 물건지 부동산의 임차인으로서 아래의 임차인 자격을 모두 갖추었음은 물론 본인을 포함한 세대구성원 전원이 주택을 소유하고 있지 아니함을 확인하는 바입니다. 향후 주택소유에 대한 전산검색 결과 주택소유 사실이 판명된 경우 즉시 임대차계약이 취소됨은 물론 본인은 임차중인 주택에서 즉시 퇴거할 것이며 이에 대하여 어떠한 요구와 민.형사상의 이의를 제기하지 않을 것을 확약합니다.

- 아　래 –

항 목	내용
가. 임대차 물건지	(　　101　　동　　호)
나. 우선모집 임차인 자격	무주택 청년(만19~39세, 신혼부부 포함) **※신혼부부의 경우 세대 구성원 전원이 무주택일 것**

2026 년　　월　　일

임차인　　(서명 또는 인)

국토교통부장관　귀하

210mm×297mm[백상지 (80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

■ 민간임대주택에 관한 특별법 시행규칙 [별지 제18호의9서식] <개정 2019. 10. 29>

금융정보 등(금융·신용·보험정보) 제공 동의서

1. 민간임대주택 신청자 인적사항

(앞면)

관 계	성 명	주민등록번호
신청자		
주 소		

2. 금융정보 등 제공 동의자(신청자 또는 신청자의 세대원 등)

신청자와의 관 계	동의자 성 명	주민등록번호 (외국인등록번호)	금융정보 등의 제공을 동의함[1] (서명 또는 인)	금융정보 등의 제공 사실을 동의자에게 통보하지 아니함[2] (서명 또는 인)

1) 「민간임대주택에 관한 특별법」 제42조의4 및 같은 법 시행령 제33조의3에 따라 민간임대주택의 임차인 선정에 필요한 금융정보 등을 조사하기 위하여 금융기관등이 임차인 및 배우자, 임차인 또는 배우자와 세대를 같이하는 세대원의 금융정보등을 국토교통부장관에게 제공하는 것에 동의합니다.

2) 금융기관등이 금융정보등에 대하여 국토교통부장관에게 제공한 사실을 동의자에게 통보하지 않는 데에 동의합니다(동의하지 않는 경우 금융기관등이 금융정보등의 제공사실을 정보제공 동의자 개인에게 우편으로 송부하게 됩니다.)

3) 금융정보 등의 제공 범위, 대상 금융기관 등의 명칭: 뒷면 참조

4) 금융정보 등의 제공 동의 유효기간: 제출일부터 6개월

5) 정보제공 목적: 「민간임대주택에 관한 특별법」에 따른 민간임대주택의 임차인 선정 지원

2026년 월 일

금융기관장 · 신용정보집중기관장 귀하

미아 헤리츠타워
HERITZ TOWER

■ 민간임대주택에 관한 특별법 시행규칙 [별지 제18호의9서식] <개정 2019. 10. 29>

금융정보 등(금융·신용·보험정보) 제공 동의서

(뒷면)

금융기관 등의 명칭

1.「금융실명거래 및 비밀보장에 관한 법률」제2조제1호에 따른 금융회사등
가.「은행법」에 따른 은행
나.「중소기업은행법」에 따른 중소기업은행
다.「한국산업은행법」에 따른 한국산업은행
라.「한국수출입은행법」에 따른 한국수출입은행
마.「한국은행법」에 따른 한국은행
바.「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」에 따른 투자매매업자·투자중개업자·집합투자업자·신탁업자·증권금융회사·종합금융회사 및 명의개서대행회사
사.「상호저축은행법」에 따른 상호저축은행 및 상호저축은행중앙회
아.「농업협동조합법」에 따른 조합과 그 중앙회 및 농협은행
자.「수산업협동조합법」에 따른 조합 및 중앙회
차.「신용협동조합법」에 따른 신용협동조합 및 신용협동조합중앙회
카.「새마을금고법」에 따른 금고 및 중앙회
타.「보험업법」에 따른 보험회사
파.「우체국예금·보험에 관한 법률」에 따른 체신관서
하.「금융실명거래 및 비밀보장에 관한 법률 시행령」제2조에 따른 기관

2.「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」제25조에 따른 신용정보집중기관: 전국은행연합회 등

금융정보 등의 범위

1. 금융정보
가. 보통예금, 저축예금, 자유저축예금 등 요구불 예금: 최근 3개월 이내의 평균 잔액
나. 정기예금, 정기적금, 정기저축 등 저축성예금: 잔액 또는 총 납입금
다. 주식, 수익증권, 출자금, 출자지분: 최종 시세가액. 이 경우 비상장주식의 평가에 관하여는「상속세 및 증여세법 시행령」제54조제1항을 준용합니다.
라. 채권, 어음, 수표, 채무증서, 신주인수권 증서: 액면가액
마. 연금저축: 정기적으로 지급된 금액 또는 최종 잔액

2. 신용정보
가. 대출 현황 및 연체 내용
나. 신용카드 미결제 금액

3. 보험정보
가. 보험증권: 해약하는 경우 지급받게 될 환급금 또는 최근 1년 이내에 지급된 보험금
나. 연금보험: 해약하는 경우 지급받게 될 환급금 또는 정기적으로 지급되는 금액

유의사항

1. 민간임대주택의 공급을 신청(재계약을 체결하는 경우를 포함합니다)하는 자가 이 동의서 제출을 2회 이상 거부·기피할 경우 신청이 각하
되거나,「민간임대주택에 관한 특별법」제45조에 따라 임대차계약이 해지·해제되거나 재계약이 거절될 수 있습니다.
2. 이 동의서는 최초로 민간임대주택의 공급을 신청하거나 재계약을 체결할 때 한 번만 제출하면 되며, 앞면에서 "유효기간"이란 동의서 제출일부터 6개월 이내에 금융정보등을 조회한다는 의미입니다. 향후, 재계약을 체결할 때 동의서면을 추가로 제출하지 않아도 사업주체는 금융정보등의 제공을 요청할 수 있으나, 동의 대상자가 추가된 경우에는 추가된 동의 대상자에 대한 동의서면을 별도로 제출하여야 합니다.
3. 동의자의 금융정보등은 민간임대주택의 입주자 선정 및 재계약 시 자격확인을 위한 금융재산조사 목적 외에 다른 용도로 사용하거나 다른 사람 또는 기관에 제공되지 않으며, 이를 위반한 자에 대해서는「민간임대주택에 관한 특별법」제65조에 따라 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처할 수 있습니다.

■ 민간임대주택에 관한 특별법 시행규칙 [별지 제18호의7호서식] <신설 2018. 7. 17.>

[특별공급] 월평균 소득현황

※ 어두운 란( )은 신청인이 작성하지 아니하며, [ ]에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

접수번호	접수일시	처리기간	즉시

신청인	성명	생년월일	
	주소	전화번호 (휴대전화)	
		전자우편	
특별공급유형	청년 [√]	신혼부부[ ]	
월평균 소득	가구총계		원
	세대주 성명	(연간소득 원 / 재직기간 개월)	원
	세대원 성명	(연간소득 원 / 재직기간 개월)	원
	세대원 성명	(연간소득 원 / 재직기간 개월)	원
	세대원 성명	(연간소득 원 / 재직기간 개월)	원

「민간임대주택에 관한 특별법 시행규칙」제14조의5제4호에 따라 위와 같이 세대주와 성년자인 세대원 전원의 월평균 소득현황을 제출합니다.

2026 년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

(예비)배우자 (서명 또는 인)

헤리츠타워 사업주체『 (주)하월곡동대한제43호위탁관리부동산투자회사 』귀하

신청인 제출서류	1. 국토교통부장관이 정하는 소득증빙서류	수수료 없 음

유의사항

1. 신청인은 서명하거나 거래인감으로 날인하십시오
2. 위의 기재사항이 사실과 다르거나, 위 기재 내용을 검색 또는 확인 결과 자격이 다르거나 유주택자로 판명될 경우 에는 당첨취소 및 계약취소는 물론 관계법령에 따라 처벌될 수 있습니다.
3. 세대주와 세대원은 무주택세대구성원에 속한 사람을 말합니다.

무소득 확인서

신청유형		일반공급 ☐		특별공급 ☑
신청인	성 명		주민등록번호	-
	주 소			
	전화번호			
	e-mail			
소득여부		있음 ☐	없음 ■	
내용		학생 ☐	무직자 ☐	

본인은 상기와 같이 소득이 없음을 확인합니다.

※ 입주자격 조사결과에 따른 "부적격 사유"에 대한 소명 의무는 전적으로 본인에게 있으며, 계약해지(해제)에 대해 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

신청인 : (서명 또는 인)

미아 헤리츠타워
HERITZ TOWER

[특별공급] 자산보유 사실 확인서

■ **서류심사 대상자 인적사항 – 홈페이지 [당첨 조회] 메뉴에서 확인 후 기입하여 주세요.**

호수(예비번호)		세대타입	
신청자명	신청자	생년월일	신청자
연락처		이메일	

■ **보유 자산에 대한 사실 확인 내용**

구분	자산종류	해당여부	소재지 또는 내역	금액	명의인	신청자와의 관계
기타 자산	현금자산	예 □ 아니오 □		원		본인
	임차보증금 (세입자 작성)	예 □ 아니오 □		원	[임차인]	본인
					[임차인]	
	주식/증권/보험	예 □ 아니오 □		원	[주주(보유자)]	본인
					[주주(보유자)]	
	출자금/ 출자지분	예 □ 아니오 □		원	[출자자]	본인
					[출자자]	
	분양권	예 □ 아니오 □		원	[수분양자]	본인
					[수분양자]	
부채	현금부채	예 □ 아니오 □		원		본인
	임대보증금	예 □ 아니오 □		원	[임대인]	본인
				원	[임대인]	

※ 기타자산 및 부채가 없을 시에도 보유여부에 반드시 체크하여야 합니다.

1. **상기 본인은 상기 사실 확인 내용에 대해 성실히 신고하였으며, 향후 확인조사 등을 통해 상기 신고 사실이 허위로 확인되었을 경우, 어떠한 처벌(계약해지 등)도 감수할 것을 확인합니다.**

2026 년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

헤리츠타워 사업주체『 (주)하월곡동대한제43호위탁관리부동산투자회사 』귀하

미아 헤리츠타워
HERITZ TOWER

비사업자 확인각서

(공공지원민간임대주택 특별공급 신청자용)

신청자				
근로자 및 자영업자가 아닌자 ※ 성년자만 기재	관 계	성 명	주민등록번호	확 인
			-	
			-	
			-	
			-	
			-	

본인은 공공지원민간임대주택을 신청함에 있어 신청구비서류 중 "자영업자가 아님을 증명하는 서류"를 제출하지 않았음을 확인하며, 향후 사업자등록상태 검색결과 사업자임이 판명될 경우(허위서류 제출) 당첨 취소 또는 임대주택 공급 계약 취소 등의 조치가 있더라도 이에 대해 이의를 제기치 않을 것을 확약합니다.

2026년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

임신증명 및 출산이행 확인각서

본인은 의료기관에서 발급받은 임신진단서를 제출하고, 임신 중에 있음이 사실임을 확인하며, 성실하게 출산을 이행할 것을 약속합니다.

아울러, 출산여부 관련서류를 미제출하거나, 허위 임신・불법 낙태로 판명되는 때에는 당첨 취소 또는 주택공급 계약의 취소등 조치에 대해 이의 제기를 하지않을 것을 확약합니다.

신청인	
신청유형	□√청년 □ 신혼부부
진단서 발급일	년 월 일
분만예정일	년 월 일
요양기관명	
담당의사(면허번호)	( )

※ 첨부 : 임신진단서

2026년 월 일

성명 : (인)

차량등록 요청서(희망자에 한해)

접수유형	□√특별공급	□ 일반공급		
주택형		당첨호수		
성명				
생년월일				
연락처				
차량등록 유형	□ 장애인	□국가유공자	□ 일반 자동차	□ 일반 이륜차
차량종류		차량번호		
차량가액				

- 필요 주차면수를 확인하기 위해 수요조사를 실시하고 있습니다. 입주 시 차량등록을 원하시는 세대는 차량등록 요청서를 작성하여 제출해주시기 바랍니다.

- 차량등록 희망 세대는 하기와 같은 서류를 **함께 제출**하여주시기 바랍니다.
  - 자동차(이륜차 포함) 가액 증명 자료
  ① 자동차 등록원부
  ② 자동차 등록증
  ③ 자동차가액 증명서류(★보험 개발원 등에서 가액 화면 인쇄)
  ④ 장애인 및 국가유공자 등록증(세대원 장애인 및 국가유공자 증명)
  ⑤ 주민등록등본(상세)
  ⑥ (리스/렌트 시) 자동차임차계약서

* 리스/렌트 시 자격 검증과 별도로 입주 시 차량등록을 위한 서류 제출임을 알립니다.

- 임차인 모집공고문에 안내되어 있는 차량등록 유형별 계획대수보다 신청자가 많을 시, 별도 일정을 안내 후 원본서류 지참하여 선착순 또는 추첨의 방식으로 진행할 예정입니다. (추후공지)

위와 같이 입주 시 차량등록을 희망합니다.

2026년 월 일

성명 :

(인)

미아 헤리츠타워
HERITZ TOWER